



ELEKTRONISCHER BRIEF

Ministerium für Bildung | Postfach 32 20 | 55022 Mainz

An alle Schulen in
Rheinland-Pfalz

26. März 2021

Angebot der anlasslosen Testung an Schulen

Sehr geehrte Schulleiterinnen und Schulleiter,
sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,
sehr geehrte pädagogische Fachkräfte,

wie im Schreiben vom 24.03.2021 angekündigt und mit Blick auf die Wiederaufnahme des Unterrichts nach den Osterferien und die anlasslose Selbsttestung aller Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte und anderen an den Schulen Tätigen in Rheinland-Pfalz auf eine Infektion mit dem Coronavirus erhalten Sie zur Vorbereitung der Abläufe weitere Hinweise und Unterlagen.

In das Testkonzept fließen derzeit noch die Erfahrungen der Modelltestungen ein und es wird in Kürze auf der Homepage <https://corona.rlp.de/de/selbsttests-an-schulen/> zur Verfügung stehen. Auf dieser Homepage finden Sie auch weitere Informationen rund um das Thema „Selbsttests an Schulen“. Es lohnt sich, immer wieder auf diese Homepage zu schauen, da wir dort regelmäßig zusätzliche Informationen einstellen werden.

Damit die Schülerinnen und Schüler sich testen können, wird eine Einverständniserklärung benötigt. Der entsprechende Vordruck und die Datenschutzinformation sowie das Anschreiben an die Eltern bzw. die volljährige Schülerinnen und Schüler finden Sie in der Anlage. Erst bei Vorliegen der vollständig ausgefüllten Einverständniserklärung darf eine Schülerin bzw. ein Schüler den Test durchführen. Auch das schulische Personal muss vor einem Test die Einverständniserklärung unterzeichnen.



Wichtig ist: Die Schülerinnen und Schüler testen sich selbst, die Rolle der Lehrkraft beschränkt sich auf die Anleitung der Schülerinnen und Schüler.

Es ist von Bedeutung, dass mit dem Wissen über die Testergebnisse sorgsam umgegangen wird. Positiv getestete Schülerinnen und Schüler sind aufgefordert, das Ergebnis der anwesenden Lehrkraft mitzuteilen. Es kann passieren, dass Schülerinnen und Schüler mit einem positiven Testergebnis emotional überfordert sind. Bitte behalten Sie dies im Blick und reagieren Sie auf angemessene Weise. Für den Umgang mit positiven Ergebnissen haben wir Ihnen Informationsblätter beigefügt.

Um beurteilen zu können, wie gut und erfolgreich die Tests verlaufen, benötigen wir Ihre Unterstützung. Bitte dokumentieren Sie die Anzahl der anwesenden Schülerinnen und Schüler am Testtag, der durchgeführten Tests und die Testergebnisse auf Klassen-/Kursebene mithilfe des beigefügten Word-Dokumentes (Testdokumentation). Die Testdokumentation enthält ggf. personenbezogene Daten und verbleibt in der Schule. Die Erhebung der Daten aller an der Schule durchgeführten Tests einer Kalenderwoche (ohne personenbezogene Daten) wird über das ADD3-Portal vorgenommen. Die Eintragung ist ab dem 12.03.2021 möglich und ist spätestens jeweils freitags vorzunehmen.

Zu weiteren Informationen über die Lieferung der Tests wird sich der Logistiker am 31.03.2021 per E-Mail mit den Schulen in Verbindung setzen. Diese E-Mail wird an die Sekretariatsadresse versendet. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie diese erreicht. Die Auslieferung an die Schulen (als Paket oder Palette) erfolgt vom 06.04.2021 bis 09.04.2021.

Sehr geehrte Damen und Herren, ich bitte Sie herzlich, die Durchführung der Testungen zu unterstützen und damit einen weiteren Beitrag zur Gewährleistung des Präsenzunterrichtes zu leisten.

Haben Sie ganz herzlichen Dank dafür!

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Petra Jendrich
Abteilung 4A

Elke Schott
Abteilung 4B

Bernhard Bremm
Abteilung 4C



Anlagen:

Anschreiben für Eltern/Anschreiben für volljährige Schülerinnen und Schüler

Einverständniserklärung für Eltern/Einverständniserklärung für volljährige Teilnehmende

Datenschutzinformation

Vorlage zur Testdokumentation

Informationsblatt zum Umgang mit positiven Testergebnissen für Eltern, für volljährige Schülerinnen und Schüler sowie für Personal